



Privacyreglement Ondernemershuis Deventer 2018

In dit privacyreglement staat beschreven hoe Ondernemershuis Deventer omgaat met de privacy en gegevensverwerking van haar cliënten.

Artikel 1. Algemene begripsomschrijving

1.1. Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald, worden de termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) daaraan toekent.

1.2. Persoonsgegevens

Elk gegeven over een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon.

1.3. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

1.4. Verantwoordelijke

De rechtspersoon namens wie, al dan niet samen met anderen, ten behoeve van de doelstelling, verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt.

1.5. Opdrachtgever

Een natuurlijk of rechtspersoon, die aan de verantwoordelijke een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

1.6. Betrokkene

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

1.7. Bewerker

Degene die voor de verantwoordelijke de persoonsgegevens verwerkt, zonder aan diens rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

1.8. Gebruiker van persoonsgegevens

Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is door of namens de verantwoordelijke, om persoonsgegevens te verwerken.

1.9. Derden

Iedereen behalve de betrokkene, verantwoordelijke, gebruiker of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of namens de bewerker, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

1.10. Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent om zijn persoonsgegevens te verwerken.

1.11. Bijzondere gegevens

Dit zijn alle medische gegevens van de betrokkene.

Artikel 2. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

2.1. Ondernemershuis Deventer en de aan haar verbonden ondernemingen en rechtspersonen, verwerkt gegevens voor de volgende doeleinden:

- Het adviseren van cliënten die al dan niet verkeren in een uitkeringssituatie of werkzaam zijn als ondernemer of dit overwegen.
- Het bevorderen van het ondernemerschap bij cliënten die het starten van een bedrijf overwegen, starters of gevestigde ondernemers met 1-5 werknemers.

Artikel 3. Omvang

3.1. Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten binnen Ondernemershuis Deventer en de aan haar verbonden ondernemingen en rechtspersonen.

Artikel 4 Toegang tot persoonsgegevens

4.1. Uitsluitend de gebruikers van persoonsgegevens hebben toegang tot persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

4.2. Iedere gebruiker van persoonsgegevens heeft een strikte geheimhoudingsplicht voor de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis neemt.

4.3. Derden hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Zij zijn, net als de gebruikers van de persoonsgegevens, gebonden aan de geheimhoudingsplicht en de inhoud van dit reglement.

Artikel 5 Verwerken van persoonsgegevens

5.1. De verantwoordelijke is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement.

5.2. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Hij/zij zorgt ook voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard, ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

5.3. Persoonsgegevens worden verwerkt wanneer en voor zover de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is. Een andere mogelijkheid is een overeenkomst tussen opdrachtgever en de verantwoordelijke, op basis van een al dan niet wettelijke verplichting tot re-integratie of om aan een wettelijke verplichting te voldoen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.

5.4. De verwerking van gegevens over de gezondheid krijgt specifieke aandacht. Deze gegevens mogen alleen verwerkt worden wanneer dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van werkzaamheden door Ondernemershuis Deventer. Dit heeft betrekking op het vooraf afgesproken traject naar werk of de advisering in het kader van re-integratie.

Artikel 6 Beveiliging van persoonsgegevens

6.1. De verantwoordelijke gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Daarom worden deze op adequate wijze beveiligd.

6.2. De verantwoordelijke ziet erop toe dat beveiligingsvoorschriften voor de persoonsgegevens worden opgesteld en nageleefd.

Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens

7.1. Tenzij dat noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of voor de uitvoering van een overeenkomst over een al dan niet wettelijke verplichting tot re-integratie-advies, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de voorafgaande toestemming nodig van de betrokkene.

7.2. De verantwoordelijke kan, door een wettelijke verplichting, verplicht zijn gegevens van de betrokkene aan derden te verstrekken voor (advies)activiteiten. Hiervoor is geen toestemming nodig van de betrokkene. Het terugmelden van persoonsgegevens door of namens de verantwoordelijke aan de opdrachtgever, is toegestaan wanneer het om persoonsgegevens gaat, die rechtstreeks verband houden met het doel en/of de door opdrachtgever aan de verantwoordelijke verstrekte opdracht.

Artikel 8. Inzage van opgenomen gegevens

8.1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. Hij moet daarvoor een verzoek indienen.

8.2. Aan een verzoek bedoeld in 8.1. moet binnen twee weken na ontvangst van het verzoek zijn voldaan.

8.3. Het recht op inzage geldt alleen de betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of gemachtigde moeten zich in voorkomende gevallen kunnen legitimeren en/of hun bevoegdheid aan kunnen tonen.

8.4. De verantwoordelijke kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is voor de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen; de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

8.5. Voor de verzending en verstrekking van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht. Ondernemershuis Deventer zal dit niet doen.

Artikel 9 Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

9.1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door of namens de betrokkene afgegeven verklaring, met betrekking tot de opgenomen gegevens.

9.2. Wanneer de opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking zijn, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke. Hierin verzoekt hij om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. De verantwoordelijke beslist hierover nadat hij de gebruiker dan wel de bewerker die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, heeft gehoord.

9.3. Binnen twee weken na ontvangst van het verzoek, bericht de verantwoordelijke de betrokkene schriftelijk, of dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering wordt altijd met redenen onderbouwd.

9.4. Persoonsgegevens worden niet verwijderd, wanneer bewaring op grond van een wettelijk voorschrift is verplicht.

9.5. De verantwoordelijke zorgt ervoor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

9.6. Wanneer er gegevens worden verwijderd, wordt er bij de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

Artikel 10 Recht op verzet

10.1. Wanneer gegevens worden verwerkt in verband met de totstandkoming of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derde en de betrokkene met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet betrokkene daar uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven. De betrokkene kan hiertegen bij de verantwoordelijke te allen tijde kosteloos bezwaar maken.

10.2. De verantwoordelijke zal, na bezwaar, maatregelen nemen om deze vorm van verwerking direct te beëindigen.

Artikel 11. Bewaartermijnen

11.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of verwerkt.

11.2. Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact door of namens de verantwoordelijke met de betrokkene.

11.3. Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst, worden alle tot de betrokkene terug te herleiden persoonsgegevens twee jaar na de overeengekomen beëindiging van de begeleiding van de betrokkene verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht, blijven zeven jaar bewaard.

Artikel 12. Opmerkingen/suggesties

12.1. Wanneer de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd en/of wanneer betrokkene andere opmerkingen/suggesties heeft over dit onderwerp, dan kan hij/zij contact met het secretariaat van het Ondernemershuis opnemen.